中共西北农林科技大学生命科学学院委员会文件

生命党〔2018〕19号

关于做好2018级新生入学接待工作的通知

各系（室）：

根据学校安排，2018级本科新生入学接待时间为8月25日-26日，研究生新生入学接待时间为9月4日。为切实做好新生入学工作，现将有关事项通知如下：

一、组织领导

学院成立2018级新生入学接待工作领导小组，统筹协调新生入学各项工作。

组 长：刘卫军 郁 飞

副组长：马 宁 林雁冰 姜在民 马 闯

成 员：刘林强 房春红 李生梅 撒文清 董 青
康 乐 马佳慧 陈 悦 廉家敏 高 英
安 相 邵禹华 张红云

二、接待时间及地点

（一）本科生

8月25-8月26日，新生入学接待；

8月27日上午9:00，举行2018级本科生开学典礼暨军训动员大会（南校区体育馆）。

（二）研究生

9月4日，入学报到

9月5日-9月9日，入学教育

9月5日上午9:00，开学典礼（南校区体育馆）

9月10日，正式上课

三、工作安排

（一）前期准备

1. 组织召开新生接待工作协调会；做好研究生导师、新生班主任和新生接待工作人员的培训工作；领取新生入学指南、新生接待工作证、新生报到扫描器和其它材料。

负责人：董 青、马佳慧、陈 悦、廉家敏、邵禹华

2. 做好新生宿舍分配工作，将宿舍标签按时张贴到位。

负责人：马佳慧、廉家敏

3. 制作和悬挂（摆放）宣传横幅、宣传展板，做好舆论宣传，营造良好的氛围；做好学院接待点的布置工作。

负责人：高 英、陈 悦

4. 做好新生班主任的培训工作，在8月24日前组织召开新生班主任培训会，面向新生班主任介绍入学报到相关安排事宜以及学生资助等相关政策。

负责人：董 青、廉家敏、张红云

（二）新生入学接待

1. 新生报到及注册

（1）做好新生身份核查及新生入学住宿和注册手续办理工作；办理新生户口迁移手续；发放新生校园一卡通和缴费收据；协助保险公司做好新生人身保险办理工作；提醒家长及新生注意财产安全；做好新生家长参观博览园的引导工作。

负责人：马佳慧、廉家敏、陈 悦

（2）2018级各班班主任负责做好贫困新生“绿色通道”现场咨询工作，学生工作办公室负责办理本科贫困新生通过“绿色通道”入学审批工作；学生工作办公室负责办理研究生贫困新生通过“绿色通道”入学的现场咨询和审批工作。

负责人：马佳慧、张红云

(3) 做好新生党员、团员组织关系，非在职研究生工资关系转介工作。

负责人：李生梅、马佳慧

2. 新生家长座谈会及交流会

学院将于8月25日下午16:00在理科大楼B111教室召开新生家长座谈会，8月26日下午16:00在理科大楼B111教室召开新生家长咨询会，做好会场的布置工作和学生家长的引导工作。

负责人：邵禹华、陈悦

3. 学院领导看望新生

学院领导于8月26日下午前往学生宿舍区看望本科新生，9月4日晚前往学生宿舍区看望研究生新生，及时了解新生基本情况，挖掘典型人物。

负责人：董青、马佳慧、廉家敏、邵禹华

(三) 新生体检

按校医院安排组织学生进行体检。

负责人：廉家敏、马佳慧

(四) 新生开学典礼与军训

配合保卫处做好新生开学典礼暨军训动员大会的学生组织工作；做好军训用马扎的领取和归还工作。

负责人：廉家敏、邵禹华、马佳慧

四、工作要求

1. 各系（室）要高度重视新生入学接待工作，周密部署、精心安排、密切协作，将责任落实到人；相关工作人员对新生及其家长要热情接待，耐心解答，周到服务，在北校区绣山活动中心的新生入学报到点布置要求简洁统一，院系的宣传展板在学生宿舍楼前接待点统一摆放，确保新生入学工作顺利开展。

2. 所有入学接待工作人员、学生志愿者须佩戴学校统一印制的工作证（新生接待时严禁使用学院团工委、学生会工作证件或其它证件）；做好证件的管理和登记工作，专人专证，严禁将证件转借他人。

3. 研究生导师、新生班主任要从入学接待开始，及时了解新生的基本情况，掌握新生的思想动态，帮助新生解决实际困难，配合学院做好新生接待及入学教育工作。

4. 严禁任何学生组织和个人以各种名义向新生或家长兜售物品。

2018年7月18日

抄送：学生工作处部（处）

生命科学学院党政综合办公室

2018年7月18日印发